

Принято на  
Педагогическом совете  
МБУ ДО «Нурлатская детская школа искусств  
«Сэлэт»  
Протокол №1 от 28.08.2022г.

«Утверждаю»  
Директор МБУ ДО «Нурлатская детская школа искусств  
«Сэлэт»



## Положение

### О внутришкольном контроле

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Нурлатская детская школа искусств «Сэлэт».

#### 1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с законом «Об образовании», от 29.12.2012 №273-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.06.2021), «Типовым положением об образовательном учреждении, инструктивным письмом МО РФ №33 от 11.06.98 «Об инспектировании в системе министерства общего и профессионального образования РФ» уставом НДШИ и регламентирует осуществление внутришкольного ВШК контроля. Внутришкольный контроль основной источник информации для анализа состояния образовательного учреждения, достоверных результатов деятельности участников образовательного процесса, и соблюдения педагогическими работниками законодательных и иных нормативных актов РФ и РТ, муниципалитета, образовательного учреждения в области культуры.

#### 2. Цели внутришкольного контроля:

- выявить, предупредить и устранить недостатки в работе педагогического коллектива;
- обнаружить и закрепить педагогические успехи;
- иметь обширный информационный материал, необходимый для эффективного осуществления управленческой функции.

#### 3. Задачи внутришкольного контроля:

- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- сбор и обработка информации;
- оказание методической деятельности помощи в процессе осуществления ВШК.

#### 4. Система внутришкольного контроля:

- ВШК осуществляет директор, заместитель директора по УВР, заведующий отделением или комиссия из 2-3 человек;
- директор школы издает приказ о сроках, целях предстоящей проверки, назначает комиссию, устанавливает сроки предоставления итогового материала и план-здание, которое определяет вопросы конкретной проверки;
- директор школы по результатам ВШК принимает решения:
  1. об издании соответствующего приказа;
  2. об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
  3. о проведении повторного контроля при необходимости;
  4. о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
  5. о поощрении работника;
  6. иные решения;

Продолжительность проверки не превышает 10 дней с посещением не менее трех уроков или других мероприятий.

Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, которая состоит из;

- 1) Части, где указывается цель проверки, сроки, состав комиссии, какая работа проведена в процессе проверки;
- 2) Части, в которой даются выводы, рекомендации, предложения, а также указывается, где подведены итоги, (на методическом совете, педагогическом совете и др.

#### 5. Основания для проверки:

- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- заявление преподавателя на аттестацию;
- плановый контроль;
- обращение финансовых и юридических лиц по поводу нарушений в образовательном процессе.

#### 6. Содержание контроля:

- выполнение закона «Об образовании» в части дополнительного образования;
- реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- ведение школьной документации (рабочие программы, индивидуальные планы, дневники, календарно-тематические планы и др.);
- соблюдение порядка в проведении промежуточного контроля и итоговой аттестации;
- работа методического совета и отдельных творческих групп;
- реализация воспитательных программ, ее результативность;
- охрана труда и здоровья участников образовательного процесса;
- соблюдение Устава, правил внутреннего распорядка, исполнение коллегиальных решений, нормативных актов;

- получение объективной информации о состоянии преподавании отдельных учебных предметов, усвоением материала, качеством знаний.
- анализ достижений в обучении и воспитании обучающихся для прогнозирования перспектив развития школы.

#### 7. Технология внутришкольного контроля:

- определение цели контроля;
- определение объекта контроля;
- разработка плана, методов контроля;
- констатация фактического состояния дел;
- обработка информации, полученной в ходе контроля, и ее анализ;
- выработка управленческого решения по результатам проверки;
- проверка выполнения решений по материалам внутришкольного контроля.

#### 8. Документация:

- приказ директора о проверке;
- план (график) ВШК;
- отчет о выполнении ВШК;
- доклады, сообщения на Педагогическом Совете;

#### 9. Методы контроля:

- изучение документации;
- письменный и устный опрос;
- тестирование, анкетирование.

#### 10. Функции проверяющего.

Должностное лицо, осуществляющее, внутришкольный контроль выполняет следующие функции:

- готовится к проведению проверки, при необходимости консультируется со специалистами;
- избирает метод проверки в соответствии с тематикой и объемом проверки;
- контролирует состояние преподавания учебных предметов;
- проверяет ведение школьной документации;
- координирует совместно с проверяемым педагогическим работником сроки и темпы освоения обучающимися образовательных программ;
- контролирует состояние методического обеспечения образовательного процесса;
- контролирует внеклассную работу преподавателя;
- контролирует работу с одаренными детьми;
- контролирует создание преподавателями безопасных условий для проведения занятий по предмету;
- оформляет в установленные сроки результат анализа проведенной проверки;
- разрабатывает экспертное заключение о деятельности преподавателя для проведения аттестации;

- оказывает или организует методическую помощь в реализации предложений и рекомендаций данных во время проверки;
- проводит повторный контроль над устранением данных вовремя проведения проверки замечаний, недостатков работе.

### 11. Права проверяющего.

Проверяющий имеет право:

- привлекать к контролю специалистов учебного предмета для проведения качественного анализа деятельности проверяемого преподавателя;
- по итогам проверки вносить предложения о поощрении преподавателя, о направлении его на курсы повышения квалификации;
- получать необходимые документы, относящиеся к предмету проверки;
- переносить сроки проверки по просьбе проверяемого, но не более чем на месяц;
- изучать практическую деятельность отдельного преподавателя: посещение уроков, внеклассных мероприятий;
- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности;
- анализировать результаты методической работы преподавателя;
- выявлять результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, фестивалях и т.д.;
- организовывать социологические, психологические педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей.

### 12. Ответственность проверяющего.

Проверяющий несет ответственность за:

- качественную подготовку к проведению проверки деятельности преподавателя;
- тактичное отношение к проверяемому во время проведения контрольных мероприятий;
- ознакомление с итогами проверки преподавателя до внесения результатов на широкое обсуждение;
- срыв сроков проведения проверки;
- качество проведения анализа деятельности преподавателя;
- соблюдение конфиденциальности при обнаружении недостатков в работе преподавателя при условии устранения их в процессе проверки;
- доказательность выводов по итогам проверки.

### 13. Проверяемый участник внутришкольного контроля имеет право:

- знать сроки ВШК и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы ВШК;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию профкома школы при несогласии с результатами проверки.

#### 14. Качество и результативность ВШК:

- компетентность контролируемых лиц;
- обоснованность и полнота анализов проверки;
- информированность об общем положении дел в школе;
- действенность, т.е. своевременное оказание методической помощи;
- доброжелательность.

#### 15. Виды ВШК.

- тематический контроль (изучение какого-либо конкретного вопроса в практике работы отдельного коллектива, отдела);
- фронтальный контроль (всестороннее изучение коллектива, или отдельного преподавателя).

#### 16. Формы контроля:

- 1) Персональный контроль (имеет место, как при тематическом контроле, так и фронтальном виде контроля);
- 2) Классно-обобщающий (отделенческий).

#### **Персональный контроль.**

Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного преподавателя.

В ходе персонального контроля комиссия изучает соответствие компетенции работника требованиям к его квалификации, профессиональной продуктивности:

- уровень знаний преподавателя по основам теории педагогики, психологии, возрастной физиологии, по содержанию базового компонента преподавания предмета, по методикам обучения и воспитания;
- умение создавать комфортный микроклимат в образовательном процессе;
- умение применять в практической деятельности широкий набор приемов и средств обучения;
- элементарные методы и средства педагогической диагностики;
- основные формы дифференциации контингента учащихся;
- основные методы формирования и развития познавательной и коммуникационной культуры учащихся;
- уровень овладения преподавателем педагогическими технологиями эффективными формами, методами и приемами обучения;
- уровень подготовки учащихся;
- сохранение контингента учащихся.

При оценке деятельности преподавателя учитывается:

- выполнение государственных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение контрольных уроков, экзаменов, концертов и др.);
- уровень знаний, умений и навыков учащихся;
- степень самостоятельности учащихся;

- дифференцированный и индивидуальный подход к учащимся в процессе обучения;
- совместная деятельность преподавателя и ученика;
- умение отражать содержание учебного материала;
- способность к анализу педагогических ситуаций;
- умение корректировать свою деятельность, обобщать свой опыт, составлять и реализовывать план своего развития;
- формы повышения профессиональной квалификации преподавателя.

#### Класно-обобщающий контроль.

Класно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или отделении.

Класно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии учебно-воспитательного процесса в том или ином классе или отделении. В ходе класно-обобщающего контроля изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или отделении:

- деятельность всех преподавателей;
- дифференциация и индивидуализация обучения;
- выполнение учебных программ (теоретической и практической части);
- включение обучающихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям
- уровень знаний, умений и навыков обучающихся;
- стимулирование потребности в самообразовании, самосовершенствовании, самоопределение;
- сотрудничество преподавателей и обучающихся;
- владение преподавателями новыми педагогическими технологиями;
- работа по предупреждению отставания учащихся работа с неуспевающими;
- работа с родителями обучающихся;
- воспитательная работа.

Классы (отделения) для проведения класно-обобщающего контроля определяются по результатам анализа по итогам учебного года, полугодия, четверти.

Помимо основных форм ВШК в детской школе искусств проводится контроль за ведением школьной документации. Систематичная плановая проверка класных журналов, табелей преподавателей, проверка дневников учащихся, анализ успеваемости учащихся по итоговым оценкам в сводной ведомости, анализ итогов контрольных уроков. Все это в виде отчетов заведующих отделений и завуча по УВР выносится на обсуждение на педагогический совет.